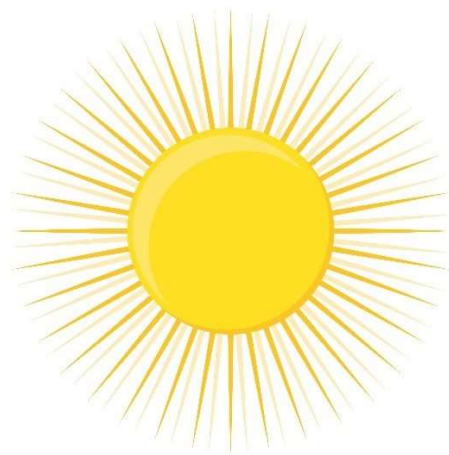


HUSORDEN FOR AFDELING 18, BOGFINKEVEJ, BOLIGFORENINGEN RINGGÅRDEN



En husorden indeholder regler, der gælder for den boligafdeling, man bor til leje i.

Reglerne gælder for alle beboere i afdelingen, og derfor er det vigtigt at læse din husorden grundigt igennem, så du som lejer sikrer, at du overholder reglerne i den.



September 2023

HUSORDEN FOR AFDELING 18, BOGFINKEVEJ, BOLIGFORENINGEN RINGGÅRDEN

Afdeling 18's husorden har til formål at skabe et rart, trygt og indbydende boligmiljø for alle beboere og sørge for ro og orden i afdelingen. Husordenen sikrer, at der bliver passet godt på afdelingens bygninger og udendørsarealer. Den sikrer også, at de, der bor til leje, ikke bliver generet af hinanden. Reglerne i husordenen gælder for alle afdelingens beboere, og de gælder også for besøgende gæster. Beboere hæfter således for deres gæsters adfærd i afdelingen.

Alle beboere må naturligvis være interesseret i at holde afdelingens driftsudgifter nede. Det er jo os selv, der gennem huslejen betaler alle udgifter - også til det, der måske bare tankeløst ødelægges. Det er derfor af stor betydning, at vi som forældre husker at vejlede vores børn og foregå dem med et godt eksempel.

Denne husorden, som også indeholder råd og vejledning, er udformet som en brugermanual, hvor emnerne står i alfabetisk rækkefølge. Det er derfor let at finde frem til netop det, du som beboer i en given situation ønsker at vide noget om. I den digitale udgave af husordenen, klikker du blot på det ønskede emne i indholdsfortegnelsen og hopper direkte til emnet.

Hvis der er forhold, som ikke er beskrevet i disse ordensregler, så kontakt varmemesteren eller afdelingsbestyrelsen. Hvis du som beboer har forslag til ændringer af afdelingens ordensregler, er du velkommen til at stille forslag om det til det årlige ordinære afdelingsmøde.

KONTAKTINFORMATION:

- Afdelingsbestyrelsen, afd. 18:
E-mail: afd18@bf-ringgaarden.dk - Mobil: 2728 5257
- Varmemester, afd. 18:
omraade7@bf-ringgaarden.dk - Mobil: 8616 2513 - Kontortid: mandag-fredag, 8.30-9.00



September 2023

Indholdsfortegnelse (klikbar):

A	1
Affald	1
Altaner	1
Antenner.....	1
B	2
Bad og toilet.....	2
Barnevogne og klapvogne	2
Bilvaskeplads.....	2
Boremaskiner, borehamre m.v.....	2
Bygningsmæssige ændringer - Råderet.....	2
C	2
Campingvogne m.v	2
Cykelrum	3
Cykler, knallerter og el-løbehjul	3
D	3
Døre	3
Dørkikkerter	3
E	3
El	3
Emhætter/emfang	3
F	3
Forsikringer	3
Forurening	4
Fællesarealer.....	4
Færdsel	4
G	4
Glasforsikring – Se ”Forsikringer”	4
Gæsteværelser.....	4
H	5
Hobbyrum.....	5
Husdyr (Kæledyr)	5
K	5
Kælderrum	5
Kørsel	5
L	6
Lastbiler m.v	6
Leg og boldspil	6
lokaler til selskaber og møder	6
Lys (trappe- og kælderlys)	6

M	7
Motorcykler – Se ”Parkering”	7
Musik – Se ”Støj”	7
N	7
Navneskilte	7
Nøgler	7
O	7
Opvaskemaskine – Se ”Vaskemaskine, tørretumbler og opvaskemaskine i lejligheden”	7
P	7
Parkering.....	7
Pulterrum.....	7
R	8
Rotter – Se ”Skadedyr”	8
Rygning	8
S	8
Skadedyr	8
Skader – Se ”Forsikring”	8
Støj.....	8
T	9
Trappevask – og almindelig renholdelse af opgange	9
U	9
Udluftning.....	9
V	9
Vaskemaskine, tørretumbler og opvaskemaskine i lejligheden	9
Vaskerier (= Fællesvaskerier)	10
Vinduer	10
BEBOERKLAGER	10
Klager over manglende overholdelse af reglerne	10

A

AFFALD

I afdelingen findes 4 affaldsstationer. Hver affaldsstation indeholder et antal nedgravede containere, hvori beboerne skal sortere deres affald efter nærmere angivne retningslinjer. Er den nærmeste station fyldt, gå da venligst til den næste, og sæt aldrig poser eller andet affald ved siden af containerne. Se retningslinjerne på "Kredsløbs" hjemmeside under *Genbrug og affald*: <https://www.kredsløb.dk/produkter-og-services/genbrug-og-affald/sortering>.

("Kredsløb" er det østjyske forsyningselskab, som leverer fjernvarme til forsyningsområdet og håndterer affald for 182.000 husstande i Aarhus Kommune.).

Affald, som ifølge retningslinjerne ikke hører til i containerne, skal afleveres på afdelingens storskraldsplads, som ligger over for Bogfinkevej 33. På storskraldspladsen skal beboerne på samme måde sortere affaldet i de forskellige relevante containere.

Miljøfarligt affald (fx maling, lim, spraydåser, kemikalier, gift, batterier, elpærer, printerblækpatroner mm.) skal afleveres på storskraldspladsen i passende emballage.

Der må aldrig kastes madrester eller andet affald ud fra afdelingens altaner, blandt andet fordi dette kan tiltrække rotter og andre skadedyr.

I øvrigt gælder det, at man altid skal følge Aarhus Kommunes regler for affaldsbehandling, herunder de nye regler, som trådte i kraft i 2023.

Har du spørgsmål om affaldssortering, så kontakt varmemesteren.

ALTANER

Det er ikke tilladt at benytte kul- og gasgrill på afdelingens altaner.

Der må aldrig smides madrester, affald, cigaretskod, planter eller diverse genstande ud fra afdelingens altaner. Dels er det dårlig stil (vores afdeling er ingen losseplads), dels betyder det ekstra udgifter til oprydning, som vel at mærke betales af alle beboeres husleje, og dels kan det tiltrække rotter og andre skadedyr.

Ved pudsning af de ydre altanvinduer bør man vise hensyn til sine underboer, så der ikke løber vand og snavs ned på deres vinduer og altaner.

Det er heller ikke tilladt at fodre fugle eller andre dyr fra altanen eller i det hele taget på afdelingens område – igen fordi dette vil tiltrække rotter mv.

ANTENNER

Der må kun opsættes parabol- og andre udvendige antenner, hvis der på forhånd er indhentet tilladelse hos afdelingens inspektør.

B

BAD OG TOILET

For at undgå stopning af afløbsrør bør du være varsom med, hvad der skylles ud gennem vask og toilet. Husk at éngangsbleer, bind, tamponer, vat, vatpinde, avispapir og lignende aldrig må kastes i toiletkummen.

Til rengøring af håndvask og toilet må der kun bruges skånsomme rengøringsmidler.

Utætheder i installationerne skal omgående meldes til varmemesteren.

Se pjece om vedligeholdelse af badeværelser: "Vedligehold af nye badeværelser", som findes på Ringgårdens hjemmeside under *MinSide*: <https://minside.bf-ringgaarden.dk/item/article/54>.

BARNEVOGNE OG KLAPVOGNE

Barne- og klapvogne, legecykler og lignende må ikke stilles i opgange og indgangspartier eller under trappen, men skal anbringes på de dertil anviste steder.

BILVASKEPLADS

Bilvaskepladsen er kun beregnet for afdelingens beboere samt lejere af garagerne. Vaskepladsen må kun benyttes til bilvask og ikke til reparation eller olieskift på biler, motorcykler og knallerter. Efter endt brug skal man sørge for, at vaskepladsen er ryddet, og at affald er fjernet.

BOREMASKINER, BOREHAMRE M.V.

Brug af boremaskine - især slagboremaskine og borehammer- er til stor gene for beboerne i naboelighederne. Derfor må der på hverdage kun bores mellem kl. 8.00 og 19.00.

Lørdag, søndag og helligdage må der kun bores mellem kl. 10.00 og 16.00.

BYGNINGSMÆSSIGE ÆNDRINGER - RÅDERET

Bygningsmæssige ændringer og opsætning af nye installationer kan kun ske efter godkendelse fra boligforeningen og bygningsmyndighederne. Læs mere om råderet på Ringgårdens hjemmeside under *MinSide*: <https://minside.bf-ringgaarden.dk/item/article/30>.

C

CAMPINGVOGNE M.V.

Campingvogne og trailere må højst parkeres i 48 timer og kun på afdelingens store p-pladser (som findes ved henholdsvis nr. 1-9 og nr. 47-53).

CYKELRUM

I cykelrum må kun stilles cykler, som benyttes jævnligt. Cykelrummene er ikke beregnet til opbevaring af andre ting.

CYKLER, KNALLERTER OG EL-LØBEHJUL

Af hensyn til sikkerheden er det ikke tilladt at køre på el-løbehjul, cykler og knallerter på gangstier og fortove. Cykler og knallerter må ikke henstilles, så de er til gene for andre, men kun på de pladser og i de rum, der er indrettet hertil.

D

DØRE

Døre, der er forsynet med dørpumpe, skal være lukkede og må ikke holdes åbne ved at sætte måtter, sten, træstykker og lignende i klemme. Også dørene mellem opgange og kældre skal altid holdes låst. Alle aflåste døre skal låses igen efter brugen. Ligeledes skal vinduer holdes lukket, undtagen under udluftning. Døre til pulterrum skal altid være aflåste. Branddøre må aldrig blokeres.

DØRKIKKERTER

Dørkikkerter i lejligheden skal monteres af fagmand.

E

EL

Beboerne må ikke foretage ændringer i ejendommens el-installationer. Eventuelle fejl i installationerne skal omgående meddeles til varmemesteren.

EMHÆTTER/EMFANG

Af tekniske grunde er det i vores afdelings køkkener kun muligt at installere *emhætter/emfang beregnet til centralventilation* (dvs. uden egen motor, men koblet til lejlighedens kollektive udsugning). Det er ikke muligt at installere emhætter, som kræver individuelt udsugningsrør.

F

FORSIKRINGER

Før du tegner en glasforsikring eller lignende forsikringer, bør du spørge varmemesteren, om der er tegnet kollektiv forsikring, eller om du på anden måde er dækket ind. Hvis du eller dine børn

slår en rude i stykker eller er årsag til anden skade, er ansvaret dit. Hvis skaden sker uden for egen bolig, vil den under normale forhold blive dækket af din familie-ansvarsforsikring. En eventuel skade skal omgående meldes til varmemesteren og til dit forsikringsselskab. Vi gør samtidig opmærksom på, at skader på eget indbo - uanset årsag - ikke er dækket af boligforeningens forsikringer. Det anbefales, at du som beboer selv tegner de relevante forsikringer.

Læs mere om forsikringer her: <https://www.bf-ringgaarden.dk/her-bor-jeg/forsikring/>

FORURENING

Hvis en beboers familiemedlemmer eller gæster kommer til at forurene bygninger eller fællesarealer, har de pligt til at sørge for rengøring. Det er beboerens ansvar, at det sker.

FÆLLESAREALER

På uden- og indendørs fællesarealer må der ikke henstilles ejendele, der kan være til gene. Sker det, må du forvente, at disse vil blive fjernet på afdelingens foranledning.

FÆRDSEL

Vis hensyn, når du færdes i trappeopgange og kældre samt på udearealer og gangstier.

G

GLASFORSIKRING – SE "FORSIKRINGER"

GÆSTEVÆRELSE

Afdeling 18 råder over 4 gæsteværelser. Gæsteværelserne kan kun lejes af beboere i afdeling 18 og kun af beboere, hvis navn er opført på lejlighedens lejekontrakt. Gæsteværelserne kan maksimalt lejes i 3 uger. Der betales en nærmere fastsat leje pr. døgn + et depositum.

Gæsteværelserne findes i kælderetagen på følgende adresser: Bogfinkevej nr. 21, 39, 49 og 57. Gæsteværelset i nr. 49 er tilgængeligt for kørestolsbrugere.

Hvert gæsteværelse rummer 3 senge fordelt på 2 rum. Til hvert gæsteværelse hører et badeværelse, køleskab og kaffemaskine. Alle værelser er renoveret i 2019.

Der må ikke laves mad på gæsteværelserne. Rygning på værelserne og i tilstødende lokaler er forbudt.

SÅDAN LEJER DU:

Du kan læse mere om, hvordan du lejer gæsteværelserne, hvad det koster, og hvilke regler der gælder, på *MinSide*: <https://minside.bf-ringgaarden.dk/item/article/187>

Har du spørgsmål om gæsteværelserne, er du velkommen til at kontakte afdelingsbestyrelsen: afd18@bf-ringgaarden.dk

H

HOBBYRUM

De hobbyrum, der stilles til rådighed, er under brugernes beskyttelse. Brugerne er forpligtet til at overholde det ophængte reglement eller de regler, som afdelingen har vedtaget.

HUSDYR (KÆLEDYR)

Hund: Det er ikke tilladt at holde hund i afdelingen. Det er heller ikke tilladt at tage en hund i pleje eller at have en hund på besøg med overnatning.

Kat: Beboerne har på det ordinære afdelingsmøde den september 2024 vedtaget, at det er tilladt at holde to indekatte pr. bolig. Betingelsen er, at reglerne, der er fastsat i "*Regler for kattehold*," overholdes, og at katten registreres hos varmemesteren. Vi skal hermed opfordre de beboere, der har en ikke-registreret kat til at få dette bragt i orden. Du kan læse mere i folderen *Regler for kattehold*, som du finder på *MinSide*:

<https://minside.bf-ringgaarden.dk/item/article/182>.

Smådyr: Det er desuden tilladt at holde mindre dyr i bur eller akvarium på den betingelse, at de ikke ved lugt, støj eller på anden måde er til gene for naboerne. Hvis man har et akvarium, skal man tegne en individuel forsikring mod vandskader.

K

KÆLDERRUM

Har du som beboer lejet et kælderrum, må dette udelukkende anvendes til opbevaring af ting. Af sikkerhedsmæssige grunde må kælderrum derimod aldrig anvendes som opholdsrum.

Generelt gælder det, at kælderrum og eventuelle "mellemdøre" mellem kældergang og pulterrum altid skal holdes aflåst, også selv om rummene ikke benyttes. Ligeledes skal vinduer holdes lukket.

Der må ikke opstilles fryser og lignende i kælderrum.

KØRSEL

Kørsel med motorkøretøjer i området skal foregå med største forsigtighed og hensyntagen, da der er mange børn og ældre i afdelingen.

L

LASTBILER M.V.

Det er forbudt at parkere motorkøretøjer over 3.500 kg, traktorer og entreprenørmateriel i afdelingen, undtagen på tidspunkter, hvor de benyttes til igangværende arbejder. I øvrigt henvises til politivedtægten.

LEG OG BOLDSPIL

Leg, herunder boldspil, bør ske på de områder i afdelingen, der er beregnet hertil. Lad derfor ikke børnene opholde sig på trapper, i kældre og andre steder, hvor det kan være farligt for dem selv og genere de voksne beboere. Leg med f.eks. bue og pil, luftbøsser og salonrifler er yderst farlig og må derfor ikke finde sted på afdelingens område.

LOKALER TIL SELSKABER OG MØDER

Det er muligt for afdelingens beboere at leje et større eller mindre lokale til brug for fester, selskaber, møder o.l.

- RINGGÅRDENS SELSKABSLOKALE PÅ PALUDAN MÜLLERS VEJ:
Boligforeningen udlejer selskabslokalet "Salen" på Paludan Müllers Vej 92 i Aarhus N. Alle over 18 år kan leje selskabslokalet "Salen" – også hvis du ikke er beboer i Ringgården. Max. 60 personer.
- STORT LOKALE I FRYDENLUND:
Som beboer i Frydenlund har du mulighed for at leje selskabslokalet i Frydenlund Fælleshus til private fester og arrangementer i weekender og på helligdage. Plads og service til 75 personer.
- MINDRE LOKALE PÅ BOGFINKEVEJ:
Afdeling 18 råder over et mindre lokale på Bogfinkevej 31, kælderen. Dette lokale kan rumme omkring 20 personer. Lille køkken med service, opvaskemaskine, komfur og ovn.

SÅDAN LEJER DU:

Du kan læse mere om, hvordan du lejer lokalerne, hvad det koster, og hvilke regler der gælder, på *MinSide*: <https://minside.bf-ringgaarden.dk/item/article/188>

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte afdelingsbestyrelsen: afd18@bf-ringgaarden.dk

LYS (TRAPPE- OG KÆLDERLYS)

Fejl ved lys-installationer i opgange og kældre skal omgående meldes til varmemesteren.

M

MOTORCYKLER – SE "PARKERING"

MUSIK – SE "STØJ"

N

NAVNESKILTE

De steder, hvor boligforeningen har opsat navneskilte, fx på postkasser og brevsprækker, må der ikke bruges andre typer skilte. Hold altid navneskiltet ajourført. Ændring af navneskilt må kun foretages af varmemesteren.

NØGLER

Hvis man ønsker ekstra nøgler til sin lejlighed, kan man normalt selv få dem lavet hos en almindelig nøgle- og hælebar. Skulle dette i enkelte tilfælde ikke være muligt, bedes man kontakte varmemesteren.

O

OPVASKEMASKINE

– SE "VASKEMASKINE, TØRRETUMBLER OG OPVASKEMASKINE I LEJLIGHEDEN"

P

PARKERING

Der må kun parkeres på de anviste parkeringspladser.

Der gøres særligt opmærksomt på, at det ikke er tilladt at parkere på brandveje, ud for affaldsstationer/containere eller ved nedkørselsramper for kørestole, barnevogne o.l. I øvrigt henvises til politivedtægten.

Motorcykler og knallerter må ikke henstilles i kældre. Afdelingen råder over et antal knallertrum. Kontakt varmemesteren, og forhør dig om mulighederne for at få en plads her.

PULTERRUM

Pulterrum skal altid være aflåst - også hvis de ikke bruges. Det må dog generelt frarådes at opbevare ting af særlig værdi i pulterrummet.

R

ROTTER – SE "SKADEDYR"

RYGNING

Rygning i afdelingens opgange og kældre er ikke tilladt.

S

SKADEDYR

Hvis man observerer skadedyr af nogen art (rotter, kakkerlakker, væggelus og lignende), skal det omgående meldes til varmemesteren.

OBS: Det er ikke tilladt at fodre fugle eller andre dyr på afdelingens område, fordi dette erfaringsmæssigt vil tiltrække rotter mv.

SKADER – SE "FORSIKRING"

STØJ

Maskiner, træningsudstyr og lignende, der kan medføre gener for naboerne, skal anbringes på et underlag, der dæmper støjen mest muligt.

Ved brug af tv, radio, højtalere, musikanlæg, musikinstrumenter mv. skal der tages hensyn til naboerne. Vær ikke mindst opmærksom på de ofte meget gennemtrængende bastoner.

I de sene aftentimer – dvs. efter kl. 22 på hverdage og kl. 24 fredag/lørdag - skal man vise et særligt hensyn til naboerne ved at dæmpe lyden, så beboere, der ønsker nattero, ikke bliver forstyrret. Enhver klage fra en beboer om at stoppe generende støj skal straks efterkommes.

For at undgå støjgener i naboelighederne er det ikke tilladt at bruge vaskemaskiner og opvaskemaskiner efter kl. 22.

Hvis du planlægger at holde fest eller lignende, bør du sikre dig, at naboerne er indforstået med støj. Tag gerne en snak med naboerne i god tid i forvejen, så de er forberedt. Eller skriv en seddel og smid i naboernes postkasser.

T

TRAPPEVASK – OG ALMINDELIG RENHOLDELSE AF OPGANGE

Trappevask udføres af et eksternt firma, én gang om måneden i sommerhalvåret og hver 14. dag i vinterhalvåret. Dog vil man løbende vurdere og evt. tilpasse rengøringen, f.eks. i forhold til sne og sjaap. Det er de enkelte beboeres ansvar, at trapperne er rengjorte ved akut tilsvining samt ved forurening ved ind- og udflytning.

Det er af praktiske og sikkerhedsmæssige årsager ikke tilladt at placere sko, skohylder og skoskabe i opgangen.

Det er heller ikke tilladt at efterlade affaldsposer på trappen, da dette sviner, lugter og kan tiltrække myrer, fluer, bananfluer o.l.

U

UDLUFTNING

Der skal ske en effektiv udluftning gennem vinduer og døre for at undgå, at der dannes fugt, som kan ødelægge træværk, tapet og maling samt give anledning til skimmelsvamp. Ved langvarig udluftning bør der lukkes for varmen. Boligens udluftningsventiler/udsugning må aldrig stoppes til.

V

VASKEMASKINE, TØRRETUMBLER OG OPVASKEMASKINE I LEJLIGHEDEN

Afdelingens beboere har mulighed for at installere egen vaskemaskine, tørretumbler og opvaskemaskine i lejligheden. Man skal på forhånd søge boligforeningen om tilladelse, og installationen skal foretages af en fagmand.

Læs mere og find ansøgningskema på Ringgårdens hjemmeside:

<https://www.bf-ringgaarden.dk/her-bor-jeg/harde-hvidevarer/>.

VASKERIER (= FÆLLESVASKERIER)

Afdelingen råder over syv fællesvaskerier – et i hver blok. Hvert vaskeri rummer to vaskemaskiner samt en stor og en lille tørretumbler. Fællesvaskerierne er såkaldte betalingsvaskerier. Vaskerierne er kun beregnet for afdelingens beboere.

Booking af vasketid: Ved indflytning får man udleveret en såkaldt vaskebrik, som man bruger til booking af vasketid og betaling af vask og tørring. Vasketid bookes ved, at man indlæser sin vaskebrik på en skærm i vaskeriet og vælger ønsket tidspunkt. Man kan også booke vasketider online.

Betaling: Hver vask (inkl. sæbe) og hver tørretumbling, koster et bestemt beløb (som vises på skærmen). Man betaler for henholdsvis vask og tørretumbling ved at indlæse sin vaskebrik på skærmen i vaskeriet. Beløbet trækkes herefter automatisk via huslejen.

Vaskemidler: Sæben doseres som standard automatisk og er afpasset det valgte vaskeprogram. Sæben er lavtskummende og uden parfume. Ved brug af egen sæbe gennem vaskebold, skal denne også være lavtskummende og uden parfume. Dels af hensyn til næste bruger og dels af hensyn til maskinerne, som er beregnet til lavtskummende sæbe. Hvis man bruger egen sæbe, bør man fravælge den automatisk doserede sæbe, så der ikke tilføres dobbelt mængde. Dette gøres via skærmen på væggen.

Skylemiddel tilføres *ikke* automatisk, da det sjældent er nødvendigt. Det er dog muligt at tilvælge maskinens eget (parfumefri) skylemiddel via skærmen på væggen. Tilsæt ikke eget skylemiddel.

Tørretumblere: Husk at rense tørretumblernes fnugfiltre før hver tørring.

Generelt: Når afdelingens fællesvaskerier benyttes, skal de opsatte brugsanvisninger og vaskeregulativer følges nøje. Er der fejl ved maskinerne, skal det omgående meldes til varmemesteren.

VINDUER

Hold ikke vinduer åbne længere, end det er nødvendigt for normal udluftning, når vejret er ustadigt. Regner det ind ad vinduerne, skal det omgående meldes til varmemesteren.

BEBOERKLAGER

KLAGER OVER MANGLENDE OVERHOLDELSE AF REGLERNE

Har du problemer med en af dine naboer, kan en venlig samtale oftest løse problemerne. Er det ikke tilfældet, har du mulighed for at sende en klage til Ringgården.

Ringgården har udarbejdet en procedure for, hvordan man behandler klagesager. Proceduren er gennemgået og godkendt af Ringgårdens advokat.

Se beskrivelse af proceduren på næste side →

HVORDAN DU SENDER EN KLAGE, OG HVAD DEN SKAL INDEHOLDE FOR AT BLIVE SAGSBEHANDLET:

- Klagen skal være skriftlig og sendes til Boligforeningen Ringgården, Dybedalen 1A, 8210 Aarhus V, eller mailes til klage@bf-ringgaarden.dk.
- Hvis henvendelsen ikke sker skriftligt, vil klagen blive **afvist**.
- Klagebrevet skal indeholde fulde navn og adresse på den/de beboere, der klages over. I brevet skal det klart fremgå, hvad der klages over ligesom der, især ved støjklager, skal oplyses dato og klokkeslæt for, hvornår støjen/generne er foregået. Tidspunkterne er vigtige af hensyn til en eventuel videre sagsbehandling i Beboerklagenævnet.
- Klagebrevet skal være til at læse og være påført underskrift, fulde navn og adresse på underskrivere.
- Vær opmærksom på, at Ringgården af bevismæssige årsager som udgangspunkt IKKE behandler klager, der kun er underskrevet af én beboer. Klagen skal være underskrevet med mindst to underskrifter.

I henhold til databeskyttelsesloven har Ringgården udarbejdet følgende:

Behandling af personoplysninger ved husordensklager:

<https://www.bf-ringgaarden.dk/media/4azm2zn5/behandling-af-personoplysninger-i-forbindelse-med-klagesager.pdf>

MERE INFORMATION:

👁 I denne folder kan du læse mere om, hvordan klagesager behandles:

[Procedure for behandling af klagesager](#)

https://www.bf-ringgaarden.dk/media/01cizolc/klagesager_folder_rettet.pdf

👁 Læs mere i Ringgårdens pjece "Naboliv – på godt og ondt":

<https://www.bf-ringgaarden.dk/her-bor-jeg/naboliv-pa-godt-og-ondt/>

Denne udgave af husordenen er vedtaget
på afdelingsmødet den 4. september 2023

